



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 14.02.2018

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 14 febbraio 2018, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2017
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2017
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2018
- 6) Definizione delle tariffe 2018
- 7) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2017
- 8) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 9) Autorizzazione spese e lavori
- 10) Contratti e Convenzioni
- 11) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Assente giustificato
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificata
4	Prof. Luca Lusvardi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato
7	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Direttore dà il benvenuto alla nuova consigliera Dott.ssa Federica Boraldi che sostituisce la Prof.ssa Maria Agnese Sabatini in rappresentanza del Dipartimento di Scienze della Vita.



- La Direzione Economico Finanziaria ha comunicato l'assegnazione al Centro del budget 2018 per €120.000,00 € e del contributo di Ateneo per il piano di sviluppo per €300.000,00.
- Ad oggi la disponibilità del budget 2018 ammonta a € 106.460,44, le spese ammontano a € 13.539,56
- La Direzione Tecnica, in merito all'acquisizione del nuovo Gruppo frigo, ha chiesto ed ottenuto il trasferimento di € 22.495,49 dei fondi appositamente accantonati sul budget dotazione 2016, per le voci di seguito specificate:
 - 1) Fornitura e posa gruppo frigo - € 20.500,00 (iva compresa)
 - 2) Predisposizione del progetto, affidato allo Studio Vescovini, per la modifica dell'impianto elettrico e relativi lavori -€1.995,49 (iva compresa)
- In data 17 gennaio u.s. si è svolta con esito positivo la visita ispettiva sulla sicurezza 2016 presso il Centro.

Sono in scadenza le convenzioni con Democenter Sipe e Modena Centro Prove S.r.l., quest'ultima non verrà rinnovata in quanto la Ditta si è dotata di un microscopio elettronico a scansione.

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente del 29 novembre 2017
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 29 novembre 2017.

3	Relazione consuntiva 2017
----------	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2017 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 1 di 3 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2017



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

4	Relazione sull'attività conto terzi del 2017
----------	---

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2017 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2017

5	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2018
----------	--

Il personale del Centro ha confermato anche per quest'anno l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 95% al Centro e per il 5% al Bilancio Universitario.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di ripartizione delle prestazioni a pagamento e delle convenzioni 2018

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2018.

6	Definizione delle tariffe 2018
----------	---------------------------------------

Il Direttore invita il Consiglio a discutere e deliberare sulle tariffe da applicare agli utenti interni ed esterni per il 2018 sulla base del prospetto riassuntivo dello storico delle spese e delle tariffe degli ultimi anni.

Dopo breve discussione, il Consiglio delibera:

- Di chiedere l'aumento della dotazione a €140.000,00 per l'anno 2019 allo scopo di gestire le nuove strumentazioni i cui costi di manutenzione dopo la scadenza della garanzia andranno aumentando;
- di non variare le tariffe interne limitandosi a ridurre dal 50 a 45% lo sconto sulla tariffa dell'utilizzo degli strumenti nelle ore notturne;
- di aumentare le tariffe delle prestazioni a pagamento per le Pubbliche Amministrazioni da €90 a €100 allo scopo di unificarle.

Per quanto riguarda il nuovo microscopio confocale Leica SP8, il Consiglio come di consuetudine ne delibera l'utilizzo a titolo gratuito per 6 mesi e successivamente ne verrà definito il costo orario.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

7	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2017
----------	---

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva del piano di miglioramento approvato dal Consiglio con delibera del 27/02/2017 da inviare al Magnifico Rettore.

Allegato 4 di n.2 pagine

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione sugli interventi di realizzazione del piano di miglioramento 2017.

8	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	--

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio le richieste di accesso al CIGS in modalità self-service di collaboratori esterni come di seguito riportate:

- il Prof. Massimo Messori del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice CGE5, ha ri-presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, la Dott.ssa Micaela Degli Esposti, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM) dell'Università degli Studi di Bologna, nell'ambito di un Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" - e Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna - DICAM, già autorizzata fino al 31/01/2017 dal Consiglio nella seduta del 9 giugno 2016.

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, rinnova l'autorizzazione dell'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Micaela Degli Esposti fino al 31/12/2018.

- La Prof.ssa Manuela Simoni del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, in qualità di titolare del codice MME11, ha ri-presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Francesco Potì, Ricercatore a tempo determinato di tipo A del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito del progetto triennale "Targeting inflammation in atherosclerosis: therapeutic potential of sphingosine 1-phosphate (S1P) and its receptors".

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Francesco Potì fino al 31/01/2019.

- Il Prof. Stefano Lugli del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in qualità di titolare del codice MIN11, ha ri-presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Matteo Reghizzi, borsista del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito di un progetto scientifico "Crisi di salinità del messiniano".

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Matteo Reghizzi fino al 31/12/2019.



- La Prof.ssa Cristina Magnoni, titolare del codice MDE3, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 31/12/2020 nell'ambito di una collaborazione sull'utilizzo dello spettrometro NMR per lo studio di melanomi della pelle.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Valeria Righi, fino al 31/12/2020.

La Prof.ssa Elisabetta Sgarbi, titolare del codice BOT5, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 31/01/2019 in virtù di una collaborazione su un progetto sull'elicitazione di metaboliti secondari in colture cellulari ed in piante *in vitro* di vite.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Valeria Righi, fino al 31/01/2019.

La Prof.ssa Adele Mucci, titolare del codice COR6, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 31/12/2020 nell'ambito di una collaborazione sull'utilizzo di NMR in ambito biologico.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Valeria Righi, fino al 31/12/2020.

9	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Direttore chiede al Consiglio di essere delegato anche per l'esercizio 2018 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di Euro 5.000,00, e per interventi di manutenzione fino al limite di Euro 10.000,00 previo invio di mail informativa.

Il Consiglio all'unanimità autorizza.

10	Contratti e Convenzioni
-----------	-------------------------

Il Direttore sottopone a delibera del Consiglio la stipula di una nuova convenzione con la Ditta Biofer S.p.a. per la durata di due anni, 250 ore di tempo macchina e Euro 27.500,00 più Iva da corrispondere in tre rate: Euro 10.000,00 più Iva all'atto del perfezionamento, Euro 10.000 più Iva alla fruizione delle prime 125 ore, Euro 7.500 più Iva alla fruizione delle restanti 125 ore o alla scadenza del contratto.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

11	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17.20 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Maria Rosaria Mele

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)

Massimo Tonelli